



ESTADO DA PARAÍBA

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAÇAGI /PB

EDITAL NORMATIVO
PROCESSO SELETIVO Nº 002/2023

A Prefeitura Municipal de Araçagi /PB, no uso de suas atribuições legais, por meio do presente edital, informa a todos que será realizado Processo Seletivo neste Município, conforme Portaria instituída. Além disso, tendo em vista o disposto no artigo 37 da Constituição Federal e Leis Municipais, assim como demais legislações pertinentes, resolve tornar o presente Edital (com seus anexos) único regulamento do Processo seletivo destinado ao provimento dos cargos temporários, na Prefeitura Municipal de Araçagi.

CAPÍTULO I - DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1. Processo Seletivo para vagas temporárias no quadro da Prefeitura Municipal de Araçagi, será regido por este edital sob a responsabilidade técnica e operacional da **Ápice Consultoria**, conforme Contrato Estabelecido, e consistirá da seguinte forma:

1.1 ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO:

NÍVEL FUNDAMENTAL:

1ª ETAPA: CARÁTER ELIMINATÓRIO E CLASSIFICATÓRIO

Entrevistas - Todos Cargos de Nível Fundamental.

2ª ETAPA: CARÁTER CLASSIFICATÓRIO

Comprovação de experiência Profissional e cursos- Todos Cargos de Nível Fundamental.

3ª ETAPA: CARÁTER CLASSIFICATÓRIO E ELIMINATÓRIO

Prova Prática para os Motoristas, obedecendo à ordem de classificação, em número **igual a 3 (três) vezes o número de vagas** oferecidas no presente Processo Seletivo.

NÍVEL MÉDIO:

1ª ETAPA: CARÁTER ELIMINATÓRIO E CLASSIFICATÓRIO

Entrevistas - Todos Cargos de Nível Médio.

2ª ETAPA: CARÁTER CLASSIFICATÓRIO

Comprovação de experiência Profissional e cursos - Todos Cargos de Nível Médio.

3ª ETAPA: CARÁTER CLASSIFICATÓRIO E ELIMINATÓRIO

Prova Prática para os Motoristas, obedecendo à ordem de classificação, em número **igual a 3 (três) vezes o número de vagas** oferecidas no presente Processo Seletivo.

NÍVEL SUPERIOR:

1ª ETAPA: CARÁTER CLASSIFICATÓRIO

Avaliação de Títulos e Experiência Profissional - Todos os cargos de Nível Superior

2ª ETAPA: CARÁTER ELIMINATÓRIO E CLASSIFICATÓRIO

Entrevistas para todos os cargos de Nível Superior, obedecendo à ordem de classificação, em número **igual a 3 (três) vezes o número de vagas** oferecidas no presente Processo Seletivo.

2. Os cargos ofertados constam em quadro do item 2, capítulo II deste edital.
3. Os Cronogramas com as datas previstas constam no **ANEXO I** deste edital.
4. O Formulário para envio de recursos consta no **ANEXO II** deste edital.
5. O Formulário para envio dos títulos consta no **ANEXO III**.
6. Laudo caracterizador de Deficiência consta no **ANEXO IV**.

CAPÍTULO II - DOS CARGOS E REQUISITOS

1. Todos os cargos serão regidos sob o Regime Jurídico de Trabalho Estatutário, conforme a respectiva denominação, pré-requisitos, carga horária e salário base inicial especificados neste Edital, e de acordo com a Legislação Específica.
2. O quadro abaixo contém a relação de cargos ofertados, a quantidade de vagas por cargo e os requisitos mínimos que obedecem às seguintes especificações:

ESCOLARIDADE E REQUISITOS MÍNIMOS						
SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL						
CARGOS	PRÉ REQUISITOS	VENCIMENTO (R\$)	CARGA HORÁRIA	VAGAS		
				AC	PCD	TOTAL
Assistente Social	Curso superior em Serviço Social com registro no respectivo conselho.	R\$1.700,00	30h	1	-	1
Entrevistador Social	Nível Médio completo	R\$1.320,00	40h	2	-	2
Visitador Social	Nível Médio completo	R\$1.320,00	40h	4	-	4
Psicólogo - CRAS	Curso Superior em Psicologia com registro no respectivo conselho	R\$1.700,00	30h	1	-	1
TOTAL DE VAGAS						08

ESCOLARIDADE E REQUISITOS MÍNIMOS						
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO						
CARGOS	PRÉ REQUISITOS	VENCIMENTO (R\$)	CARGA HORÁRIA	VAGAS		
				AC	PCD	TOTAL
Assistente Social	Curso superior em Serviço Social com registro no respectivo conselho.	R\$1.700,00	30h	1	-	1
Professor A – Zona Urbana	Curso superior em Licenciatura Plena em Pedagogia	R\$2.890,99	26h	2	-	2
Professor A – Zona Rural	Curso superior em Licenciatura Plena em Pedagogia	R\$2.890,99	26h	2	-	2
Professor B - Matemática	Curso superior em Licenciatura Plena em Matemática	R\$2.890,99	26h	2	-	2
Professor B Inglês – Zona Urbana	Curso superior em Licenciatura Plena em Letras inglês	R\$2.890,99	26h	1	-	1
Professor B Inglês – Zona Rural	Curso superior em Licenciatura Plena em Letras inglês	R\$2.890,99	26h	1	-	1
Professor B – Geografia	Curso superior em Licenciatura Plena em Geografia	R\$2.890,99	26h	1	-	1
Professor B – Educação física	Curso superior em Licenciatura Plena em Educação física	R\$2.890,99	26h	1	-	1
Psicólogo	Curso Superior em Psicologia com registro no respectivo conselho	R\$1.700,00	30h	1	-	1
Motorista D – Escolar	Nível médio completo + Curso de veículo de Transporte escolar	R\$1.320,00	40h	4	-	4
TOTAL DE VAGAS						16

ESCOLARIDADE E REQUISITOS MÍNIMOS						
SECRETARIA DE SAÚDE						
CARGOS	PRÉ REQUISITOS	VENCIMENTO (R\$)	CARGA HORÁRIA	VAGAS		
				AC	PCD	TOTAL
Auxiliar de Consultório Dentário	Ensino Médio completo e Curso de Auxiliar em Saúde Bucal	R\$1.320,00 + gratificações	40h	1	-	1
Odontólogo - PSF	Curso superior em Odontologia com registro no respectivo conselho.	R\$2.500,00 + gratificações	40h	3	-	3
Enfermeiro – CAPS	Curso superior em Enfermagem com registro no respectivo conselho.	R\$1.700,00	30h	1	-	1
Enfermeiro	Curso superior em Enfermagem com registro no respectivo conselho.	R\$1.700,00	30h	2	-	2
Enfermeiro – Plantão	Curso superior em Enfermagem com registro no respectivo conselho.	R\$400,00	Plantão 24h	11	1	12

Enfermeiro – PSF	Curso superior em Enfermagem com registro no respectivo conselho.	R\$2.500,00 + gratificações	40h	3	-	3
Fisioterapeuta	Curso superior em Fisioterapia com registro no respectivo conselho.	R\$1.700.00	30h	1	-	1
Fonoaudiólogo	Curso superior em fonoaudiologia com registro no respectivo conselho.	R\$1.700.00	30h	1		1
Médico – Plantão	Curso superior em Medicina com registro no respectivo conselho.	R\$2.000,00	Plantão 24h	5	1	6
Médico – PSF	Curso superior em Medicina com registro no respectivo conselho.	R\$5.500,00 + gratificações	40h	8	1	9
Médico Psiquiatra – CAPS	Curso superior em Medicina com especialização em Psiquiatria e registro no respectivo conselho.	R\$4.700,00	20h	1	-	1
Motorista D	Nível médio completo + curso de veículo de Emergência e CNH categoria “D”	R\$1.320.00	40h	3	-	3
Motorista B	Nível fundamental completo + CNH categoria B	R\$1.320.00	40h	2	-	2
Técnico de Enfermagem – Plantonista	Nível médio completo + curso técnico em enfermagem	R\$264,00	Plantão 24h	15	1	16
Técnico de Enfermagem – PSF	Nível médio completo + curso técnico em enfermagem	R\$1.320,00 + gratificações	40h	3	-	3
TOTAL DE VAGAS						64

**VAGAS: AC (AMPLA CONCORRÊNCIA)
PCD (PESSOAS COM DEFICIÊNCIA)**

3. As vagas aos cargos previstos no quadro do item anterior serão distribuídas e oferecidas para a área urbana e a área rural. São consideradas da área urbana todas as repartições públicas municipais: escolas, unidades de saúde, autarquias e outros órgãos da Prefeitura Municipal, localizadas em toda a Cidade de Araçagi e são consideradas da área rural as localizadas fora do perímetro urbano.
4. A comprovação dos requisitos mínimos para investidura no cargo será exigida no ato da posse do candidato.
5. A jornada de trabalho dos servidores temporários do município será de acordo com o quadro do item 2 do capítulo II do presente Edital.
6. A comprovação da habilitação e das exigências para o provimento do cargo deverá ser apresentada quando o candidato for convocado e, a não apresentação de qualquer dos documentos que comprovem as condições exigidas no presente Edital, implicará na exclusão do candidato, de forma irrecorrível.

CAPÍTULO III - DOS REQUISITOS PARA INVESTIDURA NO CARGO

1. São condições para a investidura em cargo público: ter nacionalidade brasileira ou portuguesa ou ser naturalizado, no caso de nacionalidade portuguesa, o candidato deve estar amparado pelo Estatuto de Igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento de gozo de direitos políticos, nos

termos do art. 12, da Constituição Federal e o pagamento do valor referente a taxa de inscrição que consta no item 3 do capítulo IV.

2. Para todos os cargos os requisitos mínimos e a idade mínima de 18 anos deverão ser comprovados na data da posse.
3. Estar registrado no devido Conselho de Classe, caso haja, para as vagas destinadas às profissões regulamentadas, de acordo com a legislação específica;
4. Os candidatos não poderão pertencer aos quadros da empresa Ápice Consultoria, responsável pela organização do presente Processo Seletivo.

CAPÍTULO IV - DAS INSCRIÇÕES NO PROCESSO SELETIVO

1. As inscrições serão realizadas por meio de formulário eletrônico no site da **Ápice consultoria** (www.apiceconsultoria.com) das 08h do dia **28 de dezembro de 2023** às 23h59 do dia **04 de janeiro de 2024**.
2. O Pagamento da taxa de inscrição pode ser realizado até o dia **05 de janeiro de 2024**.
3. O valor da taxa de inscrição correspondente ao nível do cargo será de:

ESCOLARIDADE	VALOR DA INSCRIÇÃO
Nível Fundamental	R\$50,00
Nível Médio	R\$65,00
Nível Superior	R\$75,00

4. Os candidatos têm a possibilidade de se inscrever para mais de um cargo. Contudo, se as entrevistas forem agendadas para o mesmo horário em locais diferentes, é necessário que, no dia da entrevista, o candidato faça a escolha do cargo para o qual deseja concorrer. Importante destacar que não será possível a devolução da taxa de inscrição paga para o cargo não selecionado.
5. É de **responsabilidade exclusiva do candidato** verificar a confirmação de sua inscrição. A divulgação da relação nominal dos candidatos inscritos também estará disponível no site da Ápice Consultoria (www.apiceconsultoria.com) conforme datas constantes no cronograma no **ANEXO I**.
6. Após confirmação de sua inscrição o candidato deverá acompanhar todas as fases conforme o cronograma de datas constantes no **ANEXO I** deste edital. Todos os resultados serão divulgados no site da ÁPICE CONSULTORIA (www.apiceconsultoria.com)
7. Os candidatos inscritos no Processo Seletivo passam a estar cientes do conhecimento e aceitação das normas através do Edital do Processo Seletivo e automaticamente se declaram estar de acordo com as condições e os documentos exigidos pelo edital.
8. Condições especiais: É assegurado o direito de inscrição às pessoas com deficiência, no presente Processo Seletivo, de acordo com o inciso VIII do art. 37 da Constituição Federal e do art. 37 do Decreto Federal nº 3.298 de 20 de dezembro de 1999 cujas atribuições e segundo a Lei

Complementar nº 104 de 22 de maio de 2012 art. 55 de Autoria do Poder Executivo e sejam compatíveis com a deficiência, submetendo-se, quando convocadas, a exame oficial, o qual terá decisão terminativa sobre o exercício do cargo.

9. A pessoa com deficiência deverá especificar o teor da deficiência juntando documento médico que comprove.
 - 9.1 O candidato que se inscrever para concorrer a uma das vagas reservadas às pessoas com deficiência (PCD) **DEVERÁ ENVIAR O LAUDO, EMITIDO DENTRO DOS ÚLTIMOS 12 (DOZE) MESES E O LAUDO CARACTERIZADOR DE DEFICIÊNCIA CONFORME MODELO NO (ANEXO IV)** atestando deficiência, a espécie e o grau ou o nível da mesma, com EXPRESSA referência ao código correspondente da CLASSIFICAÇÃO ESTATÍSTICA INTERNACIONAL DE DOENÇAS E PROBLEMAS RELACIONADOS À SAÚDE (CID), devidamente acompanhado de cópia simples do CPF.
 - 9.2 Os candidatos deverão encaminhar a documentação exigida para o e-mail: seletivoaracagi@apiceconsultoria.com conforme datas no cronograma do **ANEXO I**.
 - 9.3 O candidato que não realizar o procedimento citado no item 9.1 no período estabelecido terá inscrição indeferida para concorrer à vaga mencionada anteriormente e passará a concorrer as vagas da ampla concorrência (AC).
 - 9.4 Nos termos do art. 4º do Decreto nº 3.298/99 e alterações posteriores são considerados pessoas com deficiência aquelas que se enquadram nas seguintes categorias:
 - 9.5 Deficiência Física completa ou parcial de um ou mais segmentos do corpo humano, acarretando o comprometimento da função física, apresentando-se sob forma de paraplegia, paraparesia, monoparesia, tetraplegia, tetraparesia, triparesia, hemiplegia, hemiparesia, ostomia, amputação ou ausência de membro, paralisia cerebral, nanismo, membros com deformidade congênita ou adquirida, exceto as deformidades estéticas e as que não produzam dificuldades para o desempenho das funções.
 - 9.6 Deficiência auditiva: perda bilateral, parcial ou total, de quarenta e um decibéis (dB) ou mais aferida por audiograma nas frequências de 500 Hz, 1.000 Hz, 2.000 Hz e 3.000 Hz.
 - 9.7 Deficiência visual: Cegueira na qual a acuidade visual é igual ou menor que 0,05 no melhor olho e com a melhor correção óptica; a baixa visão, que significa acuidade visual entre 0,3 e 0,05 no melhor olho, com a melhor correção óptica; nos casos em que a somatória da medida do campo visual em ambos os olhos for igual ou menor que 60%; ou ainda, ocorrer simultaneamente quaisquer das condições anteriores.
 - 9.8 Deficiência mental: Funcionamento intelectual significativamente inferior à média, com manifestação antes dos 18 anos e limitações associadas a duas ou mais áreas de habilidades adaptativas, tais como: comunicação, cuidado pessoal, habilidades sociais, utilização de recursos da comunidade, saúde, segurança, habilidades acadêmicas, lazer e trabalho.
 - 9.9 Deficiência múltipla: associação de duas ou mais deficiências.

1. As entrevistas e experiência profissional serão realizadas para todos os candidatos de nível fundamental e nível médio.
- 1.1 O Edital de convocação para as entrevistas dos cargos de Nível fundamental e Nível médio, com LOCAL, DATA E HORÁRIO, será disponibilizado no site da Ápice Consultoria (www.apiceconsultoria.com) conforme datas constantes no **ANEXO I**.
- 1.2 O candidato que não comparecer ao local de entrevista no horário agendado será considerado eliminado.
- 1.3 O candidato deverá comparecer ao local designado para a realização das entrevistas munido de documento oficial de identificação original com foto. Sendo considerado documento válido para sua identificação a cédula de identidade (RG), documentos oficiais fornecidos por conselhos de classe, válidos em território nacional, carteira de trabalho, carteira de reservista, passaporte ou carteira nacional de habilitação válidos na data de realização da avaliação.
- 1.4 Na entrevista o candidato deve obter nota mínima de 60% da pontuação total, ou seja, 60 pontos, conforme critérios abaixo:
 - **91 a 100 pontos - Excelente**
 - **70 a 90 pontos - Bom**
 - **60 a 70 pontos - Suficiente**
 - **0 a 59 pontos - Insuficiente**
- 1.5 O candidato que não atingir a nota mínima da entrevista será eliminado.
- 1.6 Os candidatos serão avaliados durante a entrevista acerca da comunicação, conhecimentos técnico, experiência prévia, postura e habilidades interpessoais.
- 1.7 A comprovação da atividade profissional será realizada por meio de certidão ou declaração emitida pela gestão municipal, estadual ou federal da unidade em que o interessado exerce suas funções.
- 1.8 A documentação deve especificar claramente o período de efetivo exercício. No caso de experiência em instituição particular, a comprovação será feita por meio de declaração devidamente acompanhada de cópia da Carteira Profissional. Esta declaração deve apresentar as especificações sobre o vínculo empregatício em área objeto ao cargo pretendido ou contrato de prestação de serviço com informações equivalentes.
- 1.9 A documentação apresentada deverá ser clara e legível, contendo todas as informações necessárias para a adequada avaliação por parte da banca examinadora.
- 1.10 A não apresentação de documentos de forma completa e legível, ou a detecção de informações inconsistentes, poderá resultar na não contabilização da atividade profissional para fins de pontuação
- 1.11 Os candidatos devem levar no dia da entrevista a documentação comprobatória referente a experiência profissional, cursos de capacitação e currículo em envelope lacrado e identificado conforme tabela abaixo.

2. TABELA DE PONTUAÇÃO PARA TODOS OS CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL E MÉDIO:

AVALIAÇÃO	CRITÉRIOS	PONTUAÇÃO
Entrevista	<ul style="list-style-type: none">• Comunicação;• Conhecimento Técnicos e específicos inerentes ao cargo;• Experiência Prévia;• Postura;• Habilidades Interpessoais,	100 pontos
Experiência Profissional	25 pontos por ano de efetivo exercício – 12 meses completos e tempo de experiência não concomitante (Máximo de 2 anos)	50 pontos
Cursos de capacitação	Curso de Capacitação em área objeto ao cargo, realizado dentro dos últimos 5 (cinco) anos. Com carga horária mínima de 10h. (10 pontos por certificado, máximo de 5 certificados)	50 pontos
TOTAL		200 PONTOS

CAPÍTULO VI- DAS PROVAS DE TÍTULOS E ENTREVISTA – NÍVEL SUPERIOR

1. A Prova de Títulos e de Experiência Profissional será realizada para todos os cargos de nível superior.
2. Os títulos podem ser enviados via SEDEX conforme datas no Cronograma do ANEXO I, para o endereço:

ÁPICE CONSULTORIA

AVENIDA FLORIANO PEIXOTO, 197- 1º ANDAR – CENTRO, CAMPINA GRANDE-PB

CEP: 58.400-165.

- 2.1 A documentação poderá ser em cópia simples, sem necessidade de autenticação. Em caso de aprovação, o candidato deverá apresentar toda a documentação original enviada na prova de títulos no ato da convocação.
- 2.2 Os títulos devem ser enviados juntamente com o formulário de títulos (**ANEXO III**).
- 2.3 A prova de títulos consistirá da apreciação dos documentos comprobatórios, referentes à formação e aperfeiçoamento acadêmico, experiência docente ou profissional.
- 2.4 Serão aceitos os títulos de pós-graduação de instituições de ensino superior devidamente autorizadas ou reconhecidas pelo MEC, cabendo à banca examinadora fazer diligências ou solicitar informações mais detalhadas para auferir a autenticidade e validade do título.

- 2.5 Além de diplomas, declarações de conclusão de curso emitidas por instituições de ensino superior reconhecidas pelo MEC também serão aceitas, desde que atendam aos requisitos estabelecidos neste edital.
- 2.6 A declaração de pós-graduação em andamento não será contabilizada.
- 2.7 A comprovação da atividade profissional será realizada por meio de certidão ou declaração emitida pela gestão municipal, estadual ou federal da unidade em que o interessado exerce suas funções.
- 2.8 A documentação deve especificar claramente o período de efetivo exercício. No caso de experiência em instituição particular, a comprovação será feita por meio de declaração devidamente acompanhada de cópia da Carteira Profissional. Esta declaração deve apresentar as especificações sobre o vínculo empregatício em área objeto ao cargo pretendido ou contrato de prestação de serviço com informações equivalentes.
- 2.9 A documentação apresentada deverá ser clara e legível, contendo todas as informações necessárias para a adequada avaliação por parte da banca examinadora.
- 2.10 A não apresentação de documentos de forma completa e legível, ou a detecção de informações inconsistentes, poderá resultar na não contabilização da atividade profissional para fins de pontuação
- 2.11 A atividade de monitoria, estágios, mesmo em área objeto, não será considerada como efetivo exercício da profissão. A monitoria no ambiente universitário é compreendida simplesmente como o exercício de apoio a aulas desempenhado pelo estudante como auxílio ao professor, caracterizando-se como atividade de estágio docente.
- 2.12 O exercício efetivo da profissão implica na atuação prática e independente, envolvendo responsabilidades diretamente relacionadas ao escopo da profissão.
- 2.13 Os Cursos de Formação, Capacitação ou Aperfeiçoamento serão considerados e contabilizados desde que sejam comprovados através de certificados emitidos por instituição devidamente regulamentada, devendo o certificado constar a identificação da instituição formadora, CNPJ, site ou endereço eletrônico para que a banca examinadora possa auferir a autenticidade e validade dos documentos enviados. A ausência de qualquer uma das informações mencionadas implicará na não contabilização do curso para efeitos de pontuação.
- 2.14 Certificados emitidos por instituições não devidamente regulamentadas não serão considerados para fins de pontuação.
- 2.15 Os candidatos são responsáveis por garantir que os certificados estejam devidamente legíveis e que as informações necessárias estejam claramente identificadas para facilitar a verificação por parte da banca examinadora.
- 2.16 As Certidões expedidas em língua estrangeira deverão vir acompanhadas pela correspondente tradução efetuada por tradutor juramentado.
3. A nota máxima do Exame de Títulos é de **90 PONTOS**
4. A nota máxima da entrevista é de **110 PONTOS**.
5. O Exame de Títulos será avaliado de acordo com a pontuação e tabela abaixo para todos os cargos de nível superior:

1. TÍTULOS DE PÓS-GRADUAÇÃO

Discriminação do Título	Máx. de Títulos	Pontuação
▪ Doutorado (<i>Em área objeto ao cargo que concorrerá</i>)	01	20
▪ Mestrado (<i>Em área objeto ao cargo que concorrerá</i>)	01	15
▪ Especialização lato sensu (<i>Em área objeto ao cargo que concorrerá</i>)	01	10
▪ Especialização lato sensu (<i>Em área correlata ao cargo que concorrerá</i>)	01	05

2. ATIVIDADES PROFISSIONAIS

Discriminação e Requisitos	Máx. de anos	Pontuação
▪ Efetivo exercício em atividade em área objeto ao cargo que concorrerá (por ano de efetivo exercício). <i>*Tempos concomitantes não poderão ser somados para efeito de contagem do tempo de serviço.</i>	02	10 pontos para cada ano (12 meses completos) de efetivo exercício 20 (pontuação máxima)

3. OUTRAS ATIVIDADES

Discriminação e Requisitos	Máx. de certificados	Pontuação
▪ Curso de Formação, Capacitação ou Aperfeiçoamento na área objeto ao cargo que concorrerá, realizado dentro dos últimos cinco anos e com exigência de frequência e duração mínima de cada certificado com 40 horas.	02	10 pontos para cada curso 20 (pontuação máxima)

Pontuação Máxima de Títulos e Experiência Profissional: 90 (noventa) pontos.

6. ENTREVISTAS NÍVEL SUPERIOR:

6.1 A entrevista será realizada para os candidatos Classificados na prova de títulos, obedecendo à ordem de classificação, em número igual a 3 (três) vezes o número de vagas oferecidas no presente Edital.

6.2 O Edital de convocação para a entrevista com Local e horário, será disponibilizado conforme cronograma do **ANEXO I**.

6.3 Na entrevista o candidato deve obter nota mínima de 60% da pontuação total, ou seja, 60 pontos, conforme critérios abaixo:

- **91 a 110 pontos - Excelente**
- **70 a 90 pontos - Bom**
- **60 a 70 pontos - Suficiente**
- **0 a 59 pontos - Insuficiente**

7. O candidato que não atingir a nota mínima da entrevista será eliminado.

7.1 TABELA DE PONTUAÇÃO DA ENTREVISTA PARA TODOS OS CANDIDATOS DE NÍVEL SUPERIOR:

NÍVEL SUPERIOR	AVALIAÇÃO DE CONHECIMENTOS TÉCNICOS	PONTUAÇÃO
ENTREVISTA	<ul style="list-style-type: none">• COMUNICAÇÃO;• CONHECIMENTO TÉCNICOS E ESPECÍFICOS INERENTES AO CARGO;• EXPERIÊNCIA PRÉVIA;• POSTURA;• HABILIDADES INTERPESSOAIS.	110

8. Os candidatos aprovados e classificados nos cargos de Nível Superior deverão comprovar no ato da posse a conclusão do curso e demais requisitos exigidos para a ocupação do cargo.

CAPÍTULO VII – PROVA PRÁTICA

1. A ÁPICE CONSULTORIA reserva-se ao direito de realizar as provas práticas na cidade de Araçagi ou em cidades próximas à determinada não assumindo, entretanto, qualquer responsabilidade quanto ao transporte, alojamento e alimentação dos candidatos convocados para sua realização.
2. Para a prova prática, referente aos cargos de **MOTORISTAS**, serão convocados os candidatos classificados na entrevista e experiência profissional obedecendo à ordem de classificação, em número igual a 3 (três) vezes o número de vagas oferecidas no presente Processo Seletivo.
3. Os candidatos devem ficar atentos ao edital de convocação que será publicado conforme cronograma no ANEXO I para realização da prova prática. No Edital de convocação constará a data, local e horário de apresentação dos candidatos que forem convocados para realização da prova prática.
4. A avaliação terá início no horário previsto no edital de convocação e se estenderá até o momento em que todos os candidatos presentes realizarem a prova prática.
5. Será de inteira responsabilidade do candidato o acompanhamento e consulta para verificar o seu local de prova.
6. Não será permitida, em hipótese alguma, realização das provas em outro dia, horário ou fora do local designado.
7. A nota da Prova prática será de 100 (Cem) pontos.
8. A nota de corte da Prova prática será de 60 (Sessenta) pontos.
9. Os candidatos à vaga, deverão comparecer ao local designado para a prova com antecedência mínima de 30 minutos, munido de Carteira Nacional de Habilitação (CNH) na categoria exigida para o cargo, devendo o documento em questão estar devidamente dentro do prazo de validade, de acordo com a legislação vigente (Código de Trânsito Brasileiro). Não serão aceitos protocolos fornecidos pelo DETRAN em substituição à CNH válida para realização da Prova prática.
10. A nota máxima dos cargos de motorista é de 300 pontos.

CAPÍTULO VIII - CLASSIFICAÇÃO E APROVAÇÃO

1. Será considerado classificado o candidato aprovado cujo número representativo de sua classificação for menor ou igual ao número de vagas oferecidas, para o respectivo cargo.
2. Os candidatos aprovados e classificados deverão comprovar no ato da posse os requisitos exigidos para a ocupação do cargo.
3. O candidato que não apresentar o requisito mínimo exigido fica impedido de tomar posse e sua portaria de nomeação será tornada sem efeito. A classificação dos candidatos dar-se-á na ordem decrescente das notas obtidas nas avaliações, calculada na forma estabelecida neste Edital.
4. Do desempate: na hipótese de igualdade de nota, terá preferência, sucessivamente, o candidato:

CARGO	ORDEM DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE
NÍVEL FUNDAMENTAL	<ol style="list-style-type: none">1. Com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, nos termos da Lei Federal n.º 10.741 de 1º de outubro de 2003, entre si e frente aos demais, sendo que será dada preferência ao de idade mais elevada;2. Obter maior pontuação na entrevista;3. Persistindo o empate, o desempate se dará pela maior idade.
NÍVEL MÉDIO	<ol style="list-style-type: none">1. Com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, nos termos da Lei Federal n.º 10.741 de 1º de outubro de 2003, entre si e frente aos demais, sendo que será dada preferência ao de idade mais elevada;2. Obter maior pontuação na entrevista;3. Persistindo o empate, o desempate se dará pela maior idade.
NÍVEL SUPERIOR	<ol style="list-style-type: none">1. Com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, nos termos da Lei Federal n.º 10.741 de 1º de outubro de 2003, entre si e frente aos demais, sendo que será dada preferência ao de idade mais elevada;2. Obter maior pontuação na entrevista;3. Persistindo o empate, o desempate se dará pela maior idade.

CAPÍTULO IX - DOS RECURSOS

1. Será admitida a interposição de recurso pelo candidato que se achar prejudicado em cada etapa da seleção, desde que devidamente fundamentado e de acordo com as datas estabelecidas em cronograma no **ANEXO I** deste edital. Para interpor o respectivo recurso o candidato deverá utilizar formulário conforme modelo constante no anexo **II**. Os recursos deverão ser enviados por e-mail: seletivoaracagi@apiceconsultoria.com
2. O recurso interposto fora do respectivo prazo especificado no cronograma do **Anexo I** não será aceito, sendo considerada, para tanto a data de envio.
 - 2.1 Não serão aceitos os recursos interpostos em prazo destinado a evento diverso do questionado.
 - 2.2 Não serão aceitos recursos interpostos por outro meio que não seja especificado neste Edital.
 - 2.3 Compete à Comissão Especial de Coordenação, Supervisão e Acompanhamento do Processo Seletivo, julgar, em instância única administrativa, no prazo de recebimento, os recursos interpostos de acordo com o Edital.
 - 2.4 Recursos inconsistentes e/ou intempestivos serão indeferidos.

2.5 As respostas aos recursos interpostos pelos candidatos serão dadas diretamente via e-mail ao candidato. Não serão respondidos aos candidatos recursos ou questionamentos às questões de terceiros.

CAPÍTULO X- DA HOMOLOGAÇÃO

1. Apreciada a regularidade do Processo Seletivo, mediante relatório sucinto, a Ápice Consultoria encaminhará ao Prefeito Municipal que homologará e fará publicar no Boletim Oficial do Município e em Diário Oficial do Estado o seu resultado final.

CAPÍTULO XI– DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA CONTRATAÇÃO

1. A nomeação dos candidatos aprovados far-se-á por ordem decrescente das notas obtidas, mediante a quantidade das vagas oferecidas, devendo o candidato apresentar no ato da posse, os seguintes documentos:

- I. Cópia dos Requisitos Mínimos;
- II. Cópia da Cédula de Identidade;
- III. Cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (das páginas de identificação);
- IV. Cópia do Título Eleitoral, com comprovante de quitação perante a Justiça Eleitoral;
- V. Cópia do Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- VI. Cópia do Cartão de Inscrição do PIS/PASEP (se já foi ou é empregado registrado);
- VII. Cópia do Certificado de alistamento militar ou de reservista (se do sexo masculino);
- VIII. Cópias das Certidões de nascimento de filhos menores de 14 anos, caso existam;
- IX. Cópia da Certidão de nascimento ou de casamento, conforme o caso;
- X. Declaração de bens e outros cargos públicos (obter na Prefeitura);
- XI. Uma foto recente tamanho 3x4;
- XII. Laudo de Médico do Trabalho, atestando que o candidato está APTO ao exercício do cargo.

2. A convocação dos candidatos, observada a ordem de classificação final por cargo, far-se-á pela Prefeitura Municipal de Araçagi /PB, obedecido o limite de vagas existentes, as que vierem a ocorrer e as que forem criadas posteriormente, durante o prazo de validade deste processo seletivo.

3. A convocação será feita através da Secretaria Municipal de Administração, por meio de Edital de Convocação determinando dia, horário e local para a apresentação do candidato para entregar documentação comprobatória, devendo o Edital ser publicado no Diário Oficial do Município e o candidato deverá ficar atento às publicações de convocação.

4. O candidato convocado para ocupar o cargo deve exercer no prazo legal as funções inerentes, ficando proibido qualquer ato que possa desviar as funções relativas ao cargo para o qual o mesmo logrou êxito no processo seletivo, ressalvadas as situações excepcionais e autorizadas pelo órgão superior competente.

5. O candidato convocado que não comparecer para entrega da documentação comprobatória no dia e horário marcado será eliminado do Processo Seletivo.

CAPÍTULO XII- DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

1. Será admitida concessão de vista ou revisão das avaliações, desde que tenha como finalidade o exercício do direito de recurso.
2. A comissão organizadora, bem como **ÁPICE CONSULTORIA**, poderá em qualquer fase do certame alterar datas apresentadas no cronograma previsto, sem que haja ressarcimento da taxa de inscrição de quaisquer dos candidatos inscritos.
3. A inexatidão das afirmativas e irregularidades de documentos ou outras irregularidades constatadas no decorrer do certame, ainda que verificados posteriormente, eliminará o candidato do Processo Seletivo, anulando-se os atos decorrentes da inscrição.
4. A inscrição importa no conhecimento e aceitação das normas do presente edital.
5. O Processo Seletivo terá validade pelo prazo de 12 (doze) meses, a contar da data da publicação de sua homologação no Diário oficial, podendo ser prorrogado por mais 12 (doze) meses.
6. O candidato aprovado terá seu contrato com a Prefeitura Municipal de Araçagi de acordo com a necessidade da gestão.
7. Não poderá ser fornecido ao candidato qualquer documento comprobatório de aprovação no Processo Seletivo, valendo para esse fim o resultado publicado.
8. É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação de todos os atos, editais, aditivos e comunicados referentes a este Processo Seletivo no site da Ápice Consultoria - www.apiceconsultoria.com
9. A classificação no Processo Seletivo assegurará aos candidatos aprovados dentro das vagas oferecidas, o direito de ser nomeado, seguindo a ordem classificatória do certame.
10. O candidato aprovado deve manter sempre o seu endereço atualizado junto a Secretaria da Administração do Município, a fim de que possa convocá-lo para tratar de assunto relacionado à sua nomeação.
11. Além dos candidatos aprovados dentro do número de vagas ofertadas neste edital, os demais aprovados no Processo Seletivo integrarão lista de classificados que poderá ser utilizada conforme a necessidade da Prefeitura Municipal de Araçagi, no período de validade do presente certame.
12. A aprovação e a classificação no Processo Seletivo, não assegurará aos candidatos aprovados dentro das vagas oferecidas, o direito de ser convocado.
13. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Acompanhamento e Fiscalização do Processo Seletivo, juntamente com a empresa Ápice Consultoria.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAÇAGI

28 DE DEZEMBRO DE 2023.

PROCESSO SELETIVO – PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAÇAGI**ANEXO II – CRONOGRAMA**

Descrição das Fases	Períodos/Datas/Prazos
Período das inscrições on-line no site da Ápice Consultoria: www.apiceconsultoria.com	28 de dezembro de 2023 a 04 de janeiro de 2024
Período para envio da documentação comprobatória - Reservada às pessoas com deficiência E-mail: seletivoaracagi@apiceconsultoria.com	28 de dezembro de 2023 a 04 de janeiro de 2024
Data limite para o pagamento da inscrição por meio de boleto bancário.	05 de janeiro de 2024
Divulgação das inscrições deferidas	08 de janeiro de 2024
Prazo para interposição de recursos quanto às inscrições que não foram deferidas –apenas para candidatos que comprovem inscrição mediante comprovante de pagamento. E-mail: seletivoaracagi@apiceconsultoria.com	08 e 09 de janeiro de 2024
Divulgação das inscrições deferidas – Após prazo de recursos: www.apiceconsultoria.com	10 de janeiro de 2024
Lista de concorrência: www.apiceconsultoria.com	10 de janeiro de 2024

NÍVEL FUNDAMENTAL E MÉDIO

Edital de convocação dos candidatos para a entrevista e experiência profissional: www.apiceconsultoria.com	10 de janeiro de 2024
Resultado preliminar da entrevista e experiência profissional: www.apiceconsultoria.com	23 de janeiro de 2024
Interposição de eventuais recursos referente à nota da entrevista e experiência profissional. E-mail: seletivoaracagi@apiceconsultoria.com	23 e 24 de janeiro de 2024
Respostas ao julgamento dos recursos quanto ao resultado da entrevista e experiência profissional.	26 de janeiro de 2024
Resultado oficial da entrevista e experiência profissional: www.apiceconsultoria.com	26 de janeiro de 2024

NÍVEL SUPERIOR

Período para envio dos Títulos - VIA SEDEX	02 a 05 de janeiro de 2024
Resultado preliminar da Prova de Títulos: www.apiceconsultoria.com	18 de janeiro de 2024
Interposição de eventuais recursos quanto ao resultado da Prova de Títulos E-mail: seletivoaracagi@apiceconsultoria.com	18 e 19 de janeiro de 2024
Respostas ao julgamento dos recursos quanto ao resultado da Prova de Títulos	24 de janeiro de 2024
Resultado oficial da prova de Títulos: www.apiceconsultoria.com	24 de janeiro de 2024
Edital de convocação dos candidatos classificados para a entrevista: www.apiceconsultoria.com	25 de janeiro de 2024
Resultado final de todas as fases: www.apiceconsultoria.com	31 de janeiro de 2024

PROVA PRÁTICA – MOTORISTAS

Edital de convocação para realização da prova prática: www.apiceconsultoria.com	26 de janeiro de 2024
Data da realização da prova prática	28 de janeiro de 2024
Resultado Preliminar referente a prova prática: www.apiceconsultoria.com	29 de janeiro de 2024
Interposição de eventuais recursos referente à nota da prova prática E-mail: seletivoaracagi@apiceconsultoria.com	29 e 30 de janeiro de 2024
Julgamento dos recursos referente à nota da prova prática	31 de janeiro de 2024
Resultado oficial da Prova prática: www.apiceconsultoria.com	31 de janeiro de 2024

ANEXO II

FORMULÁRIO PARA ENVIO DE RECURSOS

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAÇAGI

NOME COMPLETO:

CARGO:

Fundamentação e argumentação lógica:

DATA: ____/____/____

ANEXO III

TABELA DE PONTUAÇÃO DE TÍTULOS E EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

PROCESSO SELETIVO DE ARAÇAGI /PB

- Enviar junto com a documentação de Títulos devidamente preenchido e assinado:

CANDIDATO(A):	
CARGO:	

1. TÍTULOS DE PÓS-GRADUAÇÃO

DISCRIMINAÇÃO DO TÍTULO	DOCUMENTOS ENVIADOS	PARA USO DA BANCA
▪ Doutorado (Em área objeto ao cargo que concorrerá)	Sim () Não ()	
▪ Mestrado (Em área objeto ao cargo que concorrerá)	Sim () Não ()	
▪ Especialização lato sensu (Em área objeto ao cargo que concorrerá)	Sim () Não ()	
▪ Especialização lato sensu (Em área correlata ao cargo que concorrerá)	Sim () Não ()	

2. ATIVIDADES PROFISSIONAIS

DISCRIMINAÇÃO E REQUISITOS	TEMPO DE EXPERIÊNCIA	PARA USO DA BANCA
▪ Efetivo exercício em atividade em área objeto ao cargo que concorrerá (por ano de efetivo exercício). ▪ *Tempos concomitantes não poderão ser somados para efeito de contagem do tempo de serviço.		

3. OUTRAS ATIVIDADES

DISCRIMINAÇÃO E REQUISITOS	QUANTIDADE DE CERTIFICADOS ENVIADOS	PARA USO DA BANCA
• Curso de Formação, Capacitação ou Aperfeiçoamento na área objeto ao cargo que concorrerá, realizado dentro dos últimos cinco anos e com exigência de frequência e duração mínima de cada certificado com 40 horas.		
TOTAL		

ANEXO IV

LAUDO CARACTERIZADOR

LAUDO CARACTERIZADOR DE DEFICIÊNCIA De acordo com os dispositivos da Convenção sobre os Direitos das Pessoas com deficiência, Lei Brasileira de Inclusão – Estatuto da Pessoa com Deficiência - Lei 13.146/2015, Lei 12764/12, Decreto 3.298/1999 e da Instrução Normativa SIT/ MTE n.º 98 de 15/08/2012.	
Nome:	CPF:
CID: Origem da deficiência: <input type="checkbox"/> Congênita <input type="checkbox"/> Acid./Doença do. trabalho <input type="checkbox"/> Acid. comum <input type="checkbox"/> Doença comum <input type="checkbox"/> Adquirida pós operatório	
Descrição <u>detalhada</u> dos impedimentos (alterações) nas funções e estruturas do corpo (física, auditiva, visual, intelectual e mental - psicossocial). Utilizar folhas adicionais, se necessário. Adicionar as informações e exames complementares solicitados abaixo para cada tipo de deficiência.	
Descrição das limitações no desempenho de atividades da vida diária e restrições de participação social, (informar se necessita de apoios – órteses, próteses, softwares, ajudas técnicas, cuidador etc.). Utilizar folhas adicionais, se necessário.	
<input type="checkbox"/> I- Deficiência Física - alteração completa ou parcial de um ou mais segmentos do corpo humano, <u>acarretando o comprometimento da função física</u> , apresentando-se sob a forma de: <input type="checkbox"/> paraplegia <input type="checkbox"/> paraparesia <input type="checkbox"/> monoplegia <input type="checkbox"/> monoparesia <input type="checkbox"/> tetraplegia <input type="checkbox"/> tetraparesia <input type="checkbox"/> triplegia <input type="checkbox"/> triparesia <input type="checkbox"/> hemiplegia <input type="checkbox"/> hemiparesia <input type="checkbox"/> ostomia <input type="checkbox"/> amputação ou ausência de membro <input type="checkbox"/> paralisia cerebral <input type="checkbox"/> membros com deformidade congênita ou adquirida <input type="checkbox"/> nanismo (altura: _____) <input type="checkbox"/> outras - especificar: _____ _____	<input type="checkbox"/> III a- Visão Monocular - conforme parecer CONJUR/MTE 444/11: cegueira legal em um olho, na qual a acuidade visual com a melhor correção óptica é igual ou menor que 0,05 (20/400) (ou cegueira declarada por oftalmologista). Obs: Anexar laudo oftalmológico
<input type="checkbox"/> II- Deficiência Auditiva - perda bilateral, parcial ou total, de 41 decibéis (dB) ou mais, aferida por audiograma nas frequências de 500HZ, 1.000HZ, 2.000Hz e 3.000Hz Obs: Anexar audiograma	<input type="checkbox"/> IV- Deficiência Intelectual - funcionamento intelectual significativamente inferior à média e limitações associadas a duas ou mais habilidades adaptativas, tais como: <input type="checkbox"/> a) - Comunicação; <input type="checkbox"/> b) - Cuidado pessoal; <input type="checkbox"/> c) - Habilidades sociais; <input type="checkbox"/> d) - Utilização de recursos da comunidade; <input type="checkbox"/> e) - Saúde e segurança; <input type="checkbox"/> f) - Habilidades acadêmicas; <input type="checkbox"/> g) - Lazer; <input type="checkbox"/> h) - Trabalho. Obs: Anexar laudo do especialista.
<input type="checkbox"/> III- Deficiência Visual () cegueira - acuidade visual \leq 0,05 (20/400) no melhor olho, com a melhor correção óptica; () baixa visão - acuidade visual entre 0,3 (20/60) e 0,05 (20/400) no melhor olho, com a melhor correção óptica; () somatória da medida do campo visual em ambos os olhos igual ou menor que 60º Obs: Anexar laudo oftalmológico, com acuidade visual, pela tabela de Snellen, com a melhor correção óptica ou somatório do campo visual em graus.	<input type="checkbox"/> IV a- Deficiência Mental – Psicossocial – conforme Convenção ONU – Esquizofrenia, Transtornos psicóticos e outras limitações psicossociais que impedem a plena e efetiva participação na sociedade em igualdade de oportunidades com as demais pessoas. <u>(Informar no campo descritivo se há outras doenças, data de início das manifestações e citar as limitações para habilidades adaptativas).</u> Obs: Anexar laudo do especialista
Conclusão: A pessoa está enquadrada nas definições do artigo 2º, da Lei nº 13.146/2015-Lei Brasileira de Inclusão-Estatuto da Pessoa com Deficiência; dos artigos 3º e 4º do Decreto nº 3.298/1999, com as alterações do Dec. 5296/2004; do artigo 1º, §2º, da Lei nº 12.764/2012, Parecer CONJUR 444/11, das recomendações da IN 98/SIT/2012, de acordo com dispositivos da Convenção sobre os Direitos das Pessoas com Deficiência e seu protocolo facultativo, promulgada pelo Decreto n.º. 6.949/2009.	<input type="checkbox"/> IV b- Deficiência Mental – Lei 12764/2012 – Espectro Autista Obs: Anexar laudo do especialista. <input type="checkbox"/> V- Deficiência Múltipla - associação de duas ou mais deficiências. (Assinalar cada uma acima)

ANEXO IV
LAUDO CARACTERIZADOR

Assinatura e carimbo do Profissional de nível superior da área da saúde/Especialidade	Data:
Estou ciente de que estou sendo enquadrado na cota de pessoas com Deficiência /reabilitados da empresa. Autorizo a apresentação deste Laudo e exames ao Ministério do Trabalho.	Assinatura do empregado