



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BENTO/PB**  
**EDITAL DE PROCESSO SELETIVO Nº 001/2025**

O Prefeito Constitucional do Município de São Bento/PB, no uso de suas atribuições legais, por meio do presente edital, informa a todos que será realizado Processo Seletivo neste Município, conforme Portaria instituída. Além disso, tendo em vista o disposto no artigo 37 da Constituição Federal e Leis Municipais, assim como demais legislações pertinentes, resolve tornar o presente Edital (com seus anexos) único regulamento do Processo seletivo destinado ao provimento de vagas temporárias para o cargo de Professor da Educação de Jovens e Adultos- EJA da Secretaria Municipal de Educação.

### **CAPÍTULO I - DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

1. O Processo Seletivo Simplificado, destina-se ao provimento de vagas temporárias para o cargo de Professor da Educação de Jovens e Adultos-EJA e será regido por este edital sob a responsabilidade técnica e operacional da **Ápice Consultoria**, conforme Contrato Estabelecido, e consistirá da seguinte forma:

**ETAPAS:**

**1º ETAPA:** Prova escrita objetiva para todos os candidatos - **CARÁTER CLASSIFICATÓRIO E ELIMINATÓRIO**

**2º ETAPA:** Entrevista para os candidatos classificados na prova escrita objetiva, obedecendo a ordem de classificação em 3 (três) vezes o número de vagas - **CARÁTER CLASSIFICATÓRIO E ELIMINATÓRIO**

**3º ETAPA:** Experiência e cursos de capacitação para os candidatos convocados para a entrevista - **CARÁTER CLASSIFICATÓRIO**

**4º ETAPA:** Comprovação de Formação de Turmas - **CARÁTER ELIMINATÓRIO**

2. As vagas ofertadas constam no quadro do item 2, capítulo II deste Edital.
3. O Cronograma com as datas previstas consta no **ANEXO I** deste Edital.
4. Formulário de experiência profissional e cursos de capacitação consta no **ANEXO II** deste Edital.
5. Formulário de recursos consta no **ANEXO III** deste Edital.
6. Laudo caracterizador consta no **ANEXO IV** deste Edital.

## CAPÍTULO II - DO CARGO E REQUISITOS

1. O cargo será regido sob a CLT, conforme a respectiva denominação, pré-requisitos, carga horária e salário base inicial especificados neste Edital, de acordo com a Legislação Específica, metas do PME e recursos do FUNDEB.
2. O quadro abaixo contém a relação de vagas ofertadas e os requisitos mínimos que obedecem às seguintes especificações:

TABELA DE VAGAS						
CARGO	REQUISITOS MÍNIMOS	VENCIMENTO (R\$)	CARGA HORÁRIA	VAGAS		
				AC	PCD	TOTAL
Professor de Jovens e Adultos – EJA	Nível médio (modalidade Normal – Magistério) ou Nível superior em área Pedagógica ou afim.	R\$2.663,33	20h	114	06	120

### VAGAS: AC (AMPLA CONCORRÊNCIA)

### PCD (PESSOA COM DEFICIÊNCIA)

3. A comprovação dos requisitos mínimos para investidura no cargo será exigida no ato da convocação do candidato, a não apresentação de qualquer dos documentos que comprovem as condições exigidas no presente Edital, implicará na exclusão do candidato, de forma irreversível.
4. A jornada de trabalho dos servidores temporários do município será de acordo com o quadro do item 2 do capítulo II do presente Edital.
5. Comprovação de formação de turma que seguirá os seguintes critérios:
  - 5.1 Após a divulgação do resultado de todas as fases, os candidatos classificados dentro do número de vagas ofertadas no presente edital, serão convocados a comprovar a formação de turmas da Educação de Jovens e Adultos.
  - 5.2 As turmas deverão conter o número mínimo de 25 alunos.
  - 5.4 O candidato que não comprovar a formação de turma conforme Edital de convocação será eliminado e a Prefeitura Municipal de São Bento poderá, à critério da Secretaria de Administração e da Gestão Municipal, fazer nova convocação seguindo a lista de classificação até que se preencha o número de vagas ofertadas no presente processo seletivo.

### CAPÍTULO III - DOS REQUISITOS PARA INVESTIDURA NO CARGO

1. São condições para a investidura em cargo público: ter nacionalidade brasileira ou portuguesa ou ser naturalizado, no caso de nacionalidade portuguesa, o candidato deve estar amparado pelo Estatuto de Igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento de gozo de direitos políticos, nos termos do art. 12, da Constituição Federal e o pagamento do valor referente a taxa de inscrição que consta no item 4 do capítulo IV.
2. Para garantir a conformidade com as normas legais e evitar conflitos de interesse, são estabelecidas as seguintes condições para a participação neste Processo Seletivo:
  - 2.1 Não ocupar cargo público de provimento em comissão no âmbito da administração executiva do Município de São Bento, nem possuir vínculo contratual por excepcional interesse público junto à administração executiva do Município de São Bento.
  - 2.2 Não incorrer, com a contratação, em hipótese de acúmulo irregular de cargos, em atenção às disposições do artigo 37, e correlatos, da Constituição Federal.
  - 2.3 Para os servidores efetivos, a participação neste Processo Seletivo não será permitida aos candidatos que estejam afastados de suas funções por motivo de readaptação ou realocação.
3. Para o cargo os requisitos mínimos e a idade mínima de 18 anos deverão ser comprovados na data da posse.
4. Estar em dia com as obrigações eleitorais;
5. Estar quite com as obrigações militares, para os candidatos do sexo masculino;
6. Não haver sofrido, no exercício de atividade pública, penalidade por atos incompatíveis com o serviço público, nem possuir antecedentes criminais.
7. Não ser aposentado por invalidez e nem estar com idade de aposentadoria compulsória, ou seja, 75 (setenta e cinco) anos.
8. Ter aptidão física e mental para o exercício e atribuição do cargo, comprovada por meio de exames solicitados.
9. Os candidatos não poderão pertencer aos quadros da empresa Ápice Consultoria, responsável pela organização do presente Processo Seletivo.

### CAPÍTULO IV - DAS INSCRIÇÕES NO PROCESSO SELETIVO

1. O candidato deverá realizar sua inscrição exclusivamente através do site da Ápice Consultoria, disponível em [www.apiceconsultoria.com](http://www.apiceconsultoria.com) no período compreendido do dia **21 de março às 23h59 do dia 24 de março de 2025** e efetuar o pagamento da taxa por meio de boleto bancário gerado, podendo efetuar o pagamento em qualquer agência do Banco conveniado, correspondentes bancários ou aplicativos.
2. Data limite para o pagamento da inscrição por meio de boleto bancário: **25 de março de 2025**.
3. O valor da taxa de inscrição correspondente ao cargo será de:

CARGO	VALOR DA INSCRIÇÃO
Professor de Jovens e Adultos - EJA	R\$85,00

- 3.1 É de **responsabilidade exclusiva do candidato** verificar a confirmação de sua inscrição. A divulgação da relação nominal dos candidatos inscritos estará disponível no site da Ápice Consultoria ([www.apiceconsultoria.com](http://www.apiceconsultoria.com)) conforme datas constantes no **ANEXO I**.
- 3.2 Os candidatos inscritos no Processo Seletivo passam a estar cientes do conhecimento e aceitação das normas através do Edital do Processo Seletivo e automaticamente se declaram estar de acordo com as condições e os documentos exigidos pelo edital.
4. É assegurado o direito de inscrição às pessoas portadoras de deficiência, no presente Processo Seletivo, de acordo com o inciso VIII do art. 37 da Constituição Federal e do art. 37 do Decreto Federal nº 3.298 de 20 de dezembro de 1999 e alterações posteriores que regulamenta a lei 7.853/89, para o cargo de PROFESSOR DE JOVENS E ADULTOS – EJA cujas atribuições sejam compatíveis com a deficiência de que são portadoras, submetendo-se, quando convocadas, a exame oficial, o qual terá decisão terminativa sobre o exercício do cargo.
5. O candidato que se inscrever para concorrer a uma das vagas reservadas às pessoas com deficiência (PCD) DEVERÁ ENVIAR O LAUDO EMITIDO DENTRO DOS ÚLTIMOS 12 (DOZE) MESES E O LAUDO CARACTERIZADOR DE DEFICIÊNCIA CONFORME MODELO NO (ANEXO IV) atestando deficiência, a espécie e o grau ou o nível da mesma, com EXPRESSA referência ao código correspondente da CLASSIFICAÇÃO ESTATÍSTICA INTERNACIONAL DE DOENÇAS E PROBLEMAS RELACIONADOS À SAÚDE (CID), devidamente acompanhado de cópia simples do CPF e RG e enviar para o e-mail: [seletivosaobento@apiceconsultoria.com](mailto:seletivosaobento@apiceconsultoria.com)
- 5.1 O candidato portador de deficiência que não realizar o procedimento citado no item 5 no período estabelecido terá inscrição indeferida para concorrer à vaga mencionada anteriormente e passará a concorrer as vagas da ampla concorrência (AC).
- 5.2 Nos termos do art. 4º do Decreto nº 3.298/99 e alterações posteriores são considerados pessoas com deficiência aquelas que se enquadram nas seguintes categorias:
- 5.3 Deficiência Física completa ou parcial de um ou mais segmentos do corpo humano, acarretando o comprometimento da função física, apresentando-se sob forma de paraplegia, paraparesia, monoparesia, tetraplegia, tetraparesia, triplegia, triparesia, hemiplegia, hemiparesia, ostomia, amputação ou ausência de membro, paralisia cerebral, nanismo, membros com deformidade congênita ou adquirida, exceto as deformidades estéticas e as que não produzam dificuldades para o desempenho das funções.
- 5.4 Deficiência auditiva: perda bilateral, parcial ou total, de quarenta e um decibéis (dB) ou mais aferida por audiograma nas frequências de 500 Hz, 1.000 Hz, 2.000 Hz e 3.000 Hz.

- 5.5 Deficiência visual: Cegueira na qual a acuidade visual é igual ou menor que 0,05 no melhor olho e com a melhor correção óptica; a baixa visão, que significa acuidade visual entre 0,3 e 0,05 no melhor olho, com a melhor correção óptica; nos casos em que a somatória da medida do campo visual em ambos os olhos for igual ou menor que 60%; ou ainda, ocorrer simultaneamente quaisquer das condições anteriores.
- 5.6 Deficiência mental: Funcionamento intelectual significativamente inferior à média, com manifestação antes dos 18 anos e limitações associadas a duas ou mais áreas de habilidades adaptativas, tais como: comunicação, cuidado pessoal, habilidades sociais, utilização de recursos da comunidade, saúde, segurança, habilidades acadêmicas, lazer e trabalho.
- 5.7 Deficiência múltipla: associação de duas ou mais deficiências.

## CAPÍTULO V – DA PROVA OBJETIVA

1. A avaliação escrita objetiva será realizada para todos os candidatos.
2. A avaliação escrita objetiva tem pontuação máxima de 100 (cem) pontos. Para saber quanto vale cada questão, dividimos o peso da avaliação pelo número de questões.
  - 2.1 **Exemplo: 20 questões e peso 100 assim teremos:  $100/20 = 5,0$  (Valor de cada questão da avaliação).**
  - 2.2 A avaliação constará de 20 (Vinte) questões, todas de múltipla escolha com 05 (cinco) alternativas de “A” a “E”, e dessas alternativas somente 01 (uma) deverá ser assinalada como correta.
3. Será eliminado o candidato que não obtiver rendimento mínimo de 20% (Vinte por cento) de acertos na Prova escrita objetiva.
4. No quadro a seguir constam as informações da prova escrita objetiva com descrições das áreas temáticas, número de questões e o peso correspondente.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO	AVALIAÇÃO	QUESTÕES	PONTUAÇÃO
Lei de diretrizes e bases da educação nacional (LDB); LEI Nº 9.394, DE 20 DE DEZEMBRO DE 1996. RESOLUÇÃO CNE/CEB Nº 1, DE 5 DE JULHO DE 2000. RESOLUÇÃO Nº 3, DE 15 DE JUNHO DE 2010. RESOLUÇÃO Nº 1, DE 28 DE MAIO DE 2021. Fundamentos da Educação, Metodologia da Educação de Jovens e Adultos, Histórico da Educação de Jovens e Adultos no Brasil, Avaliação no ensino de Jovens e Adultos.	Avaliação escrita objetiva	20 questões	100 pontos

5. A avaliação será realizada na data provável de **13 de abril de 2025**.
6. A Avaliação terá **duração mínima de 1h (uma hora) e máxima de 2h (duas horas)**.
7. Caso ocorra alteração da data prevista para aplicação das avaliações, será publicado comunicado com as informações bem como previsão de nova data no site da Ápice Consultoria: [www.apiceconsultoria.com](http://www.apiceconsultoria.com)

8. A Ápice Consultoria e a Prefeitura Municipal de São Bento não se responsabilizarão por eventuais coincidências de datas e horários das avaliações e quaisquer outras atividades.
9. O candidato deverá comparecer ao local designado para a realização das avaliações com antecedência de trinta minutos (30 min) do horário fixado para o seu início, munido de caneta esferográfica azul ou preta e de documento oficial de identificação original com foto. Sendo considerado documento válido para sua identificação a cédula de identidade (RG), documentos oficiais fornecidos por conselhos de classe, válidos em território nacional, carteira de trabalho, carteira de reservista, passaporte ou carteira nacional de habilitação válidos na data de realização da avaliação.
10. Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia de realização da avaliação, documento oficial de identificação original, por motivo de perda, furto ou roubo, deverá apresentar documento que ateste o registro de ocorrência em órgão policial, expedido há no máximo 30 (trinta) dias, sendo ainda, neste caso, submetido à identificação especial, através de coleta de assinatura, impressão digital e se necessário foto para identificação.
11. Não serão aceitos como documento de identidade: certidões de nascimento, título de eleitor, CPF, carteira de estudante, documentos digitais ou digitalizados nem documentos ilegíveis e/ou não-identificáveis.
12. **SERÁ ELIMINADO DA PROVA OBJETIVA:**
  - I. Não comparecer para realizar a avaliação objetiva.
  - II. Não obtiver rendimento mínimo de 20% (Vinte por cento) de acertos na Prova Escrita objetiva.
  - III. Apresentar-se após o horário estabelecido para realização da avaliação objetiva.
  - IV. Ausentar-se da sala sem o acompanhamento do fiscal, ou antes, de decorrido 1h (uma hora) do início das avaliações.
  - V. For surpreendido em comunicação com outras pessoas ou utilizando-se de livros, notas, impressos não permitidos, calculadora ou similar.
  - VI. Estiver portando ou fazendo uso de qualquer tipo de equipamento eletrônico de comunicação (Celular, fones de ouvido, tablet, agenda eletrônica, gravador, reproduzidor de vídeo ou de voz ou qualquer outro equipamento eletrônico similar).
  - VII. Fizer anotações informativas concernentes às suas respostas em locais não autorizados, em comprovante ou cartão de inscrição de inscrição ou em qualquer outro meio não autorizado neste edital.
  - VIII. Fotografar, filmar ou, de alguma forma, registrar e divulgar imagens e informações acerca do local da avaliação, como também dos candidatos participantes.
  - IX. Lançar meios ilícitos para a realização da avaliação.
  - X. Não devolver a folha de respostas devidamente preenchida e assinada.
  - XI. Estiver portando arma, mesmo que possua o respectivo porte.
  - XII. Perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos.
  - XIII. Não assinar a lista de frequência.

## **CAPÍTULO V – DA ENTREVISTA E EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL E CURSOS DE CAPACITAÇÃO**

1. As entrevistas serão realizadas para os candidatos classificados na prova escrita objetiva, obedecendo a

ordem de classificação em 03 (três) vezes o número de vagas.

2. O Edital de convocação para as entrevistas, com a DATA, LOCAL E HORÁRIO, será disponibilizado no site da Ápice Consultoria ([www.apiceconsultoria.com](http://www.apiceconsultoria.com)) conforme datas constantes no ANEXO I.
3. O candidato convocado para a entrevista deverá apresentar a documentação comprobatória de experiência e cursos de capacitação em um envelope identificado. A ausência dessa documentação não resultará em eliminação, porém o candidato não receberá a pontuação correspondente a esses critérios na avaliação.
  - 3.1 A documentação pode ser entregue em cópia simples, sem necessidade de autenticação. Certidões e certificados com assinatura eletrônica serão verificados.
4. O candidato que não comparecer ao local de entrevista no horário agendado ou que não atingir a nota mínima será eliminado.
5. O candidato deverá comparecer ao local designado para a realização das entrevistas munido de documento oficial de identificação original com foto. Sendo considerado documento válido para sua identificação a cédula de identidade (RG), documentos oficiais fornecidos por conselhos de classe, válidos em território nacional, carteira de trabalho, carteira de reservista, passaporte ou carteira nacional de habilitação válidos na data de realização da avaliação.
6. Com relação à entrevista, é exigido que o candidato alcance uma pontuação mínima de 20%, o equivalente a 10 pontos, de um total de 50 pontos, conforme os critérios estabelecidos abaixo:

- **42 a 50 pontos - Excelente**
- **31 a 41 pontos - Bom**
- **11 a 30 pontos - Suficiente**
- **0 a 10 pontos – Insuficiente**

7. A entrevista será feita em cinco aspectos principais: comunicação, conhecimentos técnicos, experiência prévia, postura e habilidades interpessoais.
8. A entrevista será com base nas quatro categorias de avaliação: insatisfatório, regular, satisfatório e muito satisfatório, com pontuações correspondentes:

CATEGORIAS	CRITÉRIOS	PONTUAÇÃO POR CATEGORIA
<b>Insatisfatório</b>	Falta de conhecimento básico ou demonstração significativa de desconhecimento.	0,0
<b>Regular</b>	Conhecimentos básicos demonstrados, mas com algumas lacunas ou erros.	2,0
<b>Satisfatório</b>	Demonstração sólida de conhecimentos técnicos relevantes para a posição.	4,0
<b>Muito satisfatório</b>	Conhecimentos técnicos, evidenciando profunda compreensão e aplicação prática.	5,0

#### 9. EXPERIÊNCIA E CURSOS DE CAPACITAÇÃO:

AVALIAÇÃO	CRITÉRIOS	PONTUAÇÃO
Entrevista	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicação;</li> <li>• Conhecimento Técnicos e específicos inerentes ao cargo;</li> <li>• Experiência Prévia;</li> <li>• Postura;</li> <li>• Habilidades Interpessoais,</li> </ul>	<b>50 pontos</b>
Experiência Profissional (Área objeto ao cargo)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiência profissional em Professor de Jovens e Adultos – EJA</li> <li>• Experiência contabilizada por ano letivo (09 meses).</li> <li>• Máximo de 05 anos.</li> </ul>	<b>06 pontos de experiência por ano letivo. Máximo de 30 pontos</b>
Experiência Profissional em sala de aula	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiência profissional em sala de aula.</li> <li>• Experiência contabilizada por ano letivo (09 meses).</li> <li>• Máximo de 05 anos.</li> </ul>	<b>02 pontos de experiência por ano letivo. Máximo de 10 pontos</b>
Cursos de capacitação	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cursos de capacitação na área da EDUCAÇÃO.</li> <li>• Cursos de capacitação com carga horária mínima de 40 horas.</li> <li>• Apenas 5 certificados serão considerados.</li> </ul>	<b>02 pontos por certificados. Máximo de 10 pontos</b>
<b>TOTAL</b>		<b>100 PONTOS</b>

\* O candidato deve entregar a documentação juntamente com o ANEXO II devidamente preenchido e assinado.

10. A comprovação da atividade profissional será realizada por meio de certidão ou declaração emitida pela gestão municipal, estadual ou federal da unidade em que o interessado exerce suas funções.

10.1 A documentação deve especificar claramente o período de efetivo exercício. No caso de experiência em instituição particular, a comprovação será feita por meio de cópia da Carteira Profissional. ou contrato de prestação de serviço com informações equivalentes.

10.2 Atividades como monitoria, estágios e residência, mesmo quando conduzidas na área específica, não serão consideradas como efetivo exercício da profissão. No contexto universitário, a monitoria é entendida como uma ação de suporte às aulas, desempenhada pelo estudante para auxiliar o professor, configurando-se como uma forma de estágio docente.

10.3 A documentação apresentada deverá ser clara e legível, contendo todas as informações necessárias para a adequada avaliação por parte da banca examinadora.

10.4 Empresas próprias, Microempreendedores Individuais (MEI), e contribuintes com Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) não serão pontuados na comprovação da atividade profissional.

10.5 A não apresentação de documentos de forma completa e legível, ou a detecção de informações inconsistentes, poderá resultar na não contabilização da atividade profissional para fins de pontuação

#### **11. Requisitos para Avaliação de Certificados:**

- I. Certificados com mais de 5 anos não são considerados.
- II. Certificados fora da área da educação não são contabilizados.
- III. Certificados de nível médio e de graduação não são contabilizados.
- IV. Certificados de pós-graduação são contabilizados se forem na área da educação e emitidos nos últimos 5 anos.

#### **12. Especificações da Documentação de experiência profissional:**

- I. A documentação deve incluir claramente o período em que o interessado exerceu suas funções.
- II. Se a experiência profissional foi em uma instituição particular: A comprovação deve ser feita através da cópia da Carteira Profissional ou um contrato de prestação de serviço com informações equivalentes.
- III. A declaração precisa detalhar o vínculo empregatício em Professor da Educação de Jovens e Adultos (área objeto ao cargo).
- IV. Para a comprovação da experiência profissional em sala de aula, o cargo poderá ser: Auxiliar de sala, Professor de outras áreas, Monitor de sala, entre outros cargos que envolvem atividades pedagógicas diretamente relacionadas.
- V. Cada ano letivo completo será contabilizado para a atribuição de pontos.
- VI. A pontuação será atribuída com base no número de anos letivos trabalhados, excluindo anos concomitantes. Anos concomitantes são aqueles em que houve sobreposição de atividades profissionais. Por exemplo, se alguém trabalhou como professor em duas escolas simultaneamente durante um ano letivo, **apenas um desses anos seria contabilizado para a pontuação, pois não se pode contar o mesmo ano duas vezes.**

13. A pontuação do candidato no processo seletivo poderá chegar até 200 pontos.

- 100 pontos da prova objetiva;
- 50 pontos da entrevista;
- 50 pontos de experiência e cursos de capacitação.

### **CAPÍTULO VII - CRITÉRIOS DE DESEMPATE E RECURSOS**

1. Será considerado classificado o candidato aprovado cujo número representativo de sua classificação for menor ou igual ao número de vagas oferecidas, para o respectivo cargo.
2. Os candidatos aprovados e classificados deverão comprovar no ato da posse os requisitos exigidos para a ocupação do cargo.

3. O candidato que não apresentar o requisito mínimo exigido fica impedido de tomar posse e sua portaria de nomeação será tornada sem efeito.
4. A classificação dos candidatos dar-se-á na ordem decrescente das notas obtidas nas avaliações, calculada na forma estabelecida neste Edital.
5. Do desempate: na hipótese de igualdade de nota, terá preferência, sucessivamente, o candidato:

CARGO	ORDEM DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE
<b>PROFESSOR DE JOVENS E ADULTOS – EJA</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, nos termos da Lei Federal n.º 10.741 de 1º de outubro de 2003, entre si e frente aos demais, sendo que será dada preferência a de idade mais elevada;</li> <li>2. Obter maior pontuação na prova escrita objetiva;</li> <li>3. Obter maior pontuação na entrevista;</li> <li>4. Persistindo o empate, o desempate se dará pela maior idade.</li> </ol>

6. Será admitida a interposição de recurso pelo candidato que se achar prejudicado em cada etapa da seleção, desde que devidamente fundamentado e de acordo com as datas estabelecidas em cronograma no anexo I deste edital. Para interpor o respectivo recurso o candidato deverá enviar um e-mail para: [seletivosaobento@apiceconsultoria.com](mailto:seletivosaobento@apiceconsultoria.com)
7. Não serão aceitos os recursos interpostos em prazo destinado a evento diverso do questionado.
8. Não serão aceitos recursos interpostos por outro meio que não seja especificado neste Edital.
9. Compete à Comissão Especial de Coordenação, Supervisão e Acompanhamento do Processo Seletivo, julgar, em instância única administrativa, no prazo de recebimento, os recursos interpostos de acordo com o Edital.
10. Recursos inconsistentes e/ou intempestivos serão indeferidos.
11. As respostas aos recursos interpostos pelos candidatos serão dadas diretamente via e-mail ao candidato.

## CAPÍTULO VIII- DA HOMOLOGAÇÃO

1. Apreciada a regularidade do Processo Seletivo, mediante relatório sucinto, a Ápice Consultoria encaminhará ao Prefeito Municipal que homologará e fará publicar no Boletim Oficial do Município e em Diário Oficial do Estado o seu resultado final.

## CAPÍTULO IX– DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA CONTRATAÇÃO

1. A contratação dos candidatos aprovados far-se-á por ordem decrescente das notas obtidas, mediante a quantidade das vagas oferecidas, devendo o candidato apresentar no ato da posse, os seguintes documentos:
  - I - Cópia do Diploma ou Certificado Escolar (Que comprovem a Escolaridade e Requisitos Mínimos referente ao cargo)
  - II - Cópia da Cédula de Identidade;
  - III - Cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (das páginas de identificação);
  - IV - Cópia do Título Eleitoral, com comprovante de quitação perante a Justiça Eleitoral;
  - V - Cópia do Cadastro de Pessoa Física (CPF);
  - VI - Cópia do Cartão de Inscrição do PIS/PASEP (se já foi ou é empregado registrado);
  - VII - Cópia do Certificado de alistamento militar ou de reservista (se do sexo masculino);
  - VIII - Cópias das Certidões de nascimento de filhos menores de 21 anos, caso existam;
  - IX - Cópia da Certidão de nascimento ou de casamento, conforme o caso;
  - X - Uma foto recente tamanho 3x4;
  - XI - Autodeclaração de disponibilidade de trabalho no período noturno;
  - XII - Laudo de Médico do Trabalho, atestando que o candidato está APTO ao exercício do cargo.
  - XIII - Os candidatos aprovados nas vagas Reservada às pessoas com deficiência deverão entregar a documentação comprovação no ato da contratação.
2. A contratação dos candidatos, observada a ordem de classificação final por cargo, far-se-á pela Prefeitura Municipal de São Bento/PB, obedecido o limite de vagas existentes, as que vierem a ocorrer e as que forem criadas posteriormente, durante o prazo de validade deste processo seletivo.
3. A convocação será feita através da Secretaria Municipal de Administração, por meio de Edital de Convocação determinando dia, horário e local para a apresentação do candidato para tomar posse no cargo, devendo o Edital ser publicado no Diário Oficial do Município e o candidato deverá ficar atento às publicações de convocação.
4. O candidato convocado para ocupar o cargo deve exercer no prazo legal as funções inerentes, ficando proibido qualquer ato que possa desviar as funções relativas ao cargo para o qual o mesmo logrou êxito no processo seletivo, ressalvadas as situações excepcionais e autorizadas pelo órgão superior competente.

## CAPÍTULO X- DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

1. Será admitida concessão de vista ou revisão das avaliações, desde que tenha como finalidade o exercício do direito de recurso.
2. A comissão organizadora, bem como **ÁPICE CONSULTORIA**, poderá em qualquer fase do certame alterar

datas apresentadas no cronograma previsto, sem que haja ressarcimento da taxa de inscrição de quaisquer dos candidatos inscritos.

3. A inexistência das afirmativas e irregularidades de documentos ou outras irregularidades constatadas no decorrer do certame, ainda que verificados posteriormente, eliminará o candidato do Processo Seletivo, anulando-se os atos decorrentes da inscrição.
4. A inscrição importa no conhecimento e aceitação das normas do presente edital.
5. O Processo seletivo terá validade de **10 meses**, a contar da data da assinatura do contrato, podendo ser prorrogada a critério da Administração Pública Municipal, obedecendo ao disposto do artigo 37, incisos III e IV, da CF.
6. Não poderá ser fornecido ao candidato qualquer documento comprobatório de aprovação no Processo Seletivo, valendo para esse fim o resultado publicado.
7. É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação de todos os atos, editais, aditivos e comunicados referentes a este Processo Seletivo no Boletim do Município e no Diário Oficial do Estado e no Site da Ápice Consultoria.
8. O candidato aprovado deve manter sempre o seu endereço atualizado junto a Secretaria da Administração do Município, a fim de que possa convocá-lo para tratar de assunto relacionado à sua convocação.
9. Além dos candidatos aprovados dentro do número de vagas ofertadas neste edital, os demais classificados no Processo Seletivo integrarão lista de classificados que poderá ser utilizada conforme a necessidade da Prefeitura Municipal de São Bento, no período de validade do presente certame.
10. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Acompanhamento e Fiscalização do Processo Seletivo, juntamente com a empresa Ápice Consultoria.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BENTO**

**21 DE MARÇO DE 2025.**

**ANEXO I**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BENTO**  
**PROCESSO SELETIVO 001/2025**

<b>CRONOGRAMA</b>	
<b>Descrição das Fases</b>	<b>Períodos/Datas/Prazos</b>
Período das inscrições on-line: <a href="http://www.apiceconsultoria.com">www.apiceconsultoria.com</a>	21 a 24 de março de 2025
Período para envio da documentação comprobatória - Reservada às pessoas com deficiência. E-mail: <a href="mailto:seletivosaobento@apiceconsultoria.com">seletivosaobento@apiceconsultoria.com</a>	21 a 24 de março de 2025
Data limite para o pagamento da inscrição por meio de boleto bancário.	25 de março de 2025
Divulgação das inscrições deferidas: <a href="http://www.apiceconsultoria.com">www.apiceconsultoria.com</a>	27 de março de 2025
Prazo para interposição de recursos quanto às inscrições que no foram deferidas, apenas para candidatos que comprovem inscrição mediante comprovante de pagamento. E-mail: <a href="mailto:seletivosaobento@apiceconsultoria.com">seletivosaobento@apiceconsultoria.com</a>	27 e 28 de março de 2025
Divulgação das inscrições deferidas, após prazo de recursos: <a href="http://www.apiceconsultoria.com">www.apiceconsultoria.com</a>	31 de março de 2025
Lista de concorrência: <a href="http://www.apiceconsultoria.com">www.apiceconsultoria.com</a>	31 de março de 2025
<b>PROVA OBJETIVA</b>	
Divulgação do cartão de inscrição para todos os candidatos – Local e horário da prova escrita objetiva: <a href="http://www.apiceconsultoria.com">www.apiceconsultoria.com</a>	08 de abril de 2025
Aplicação da Prova Escrita Objetiva	13 de abril de 2025
Divulgação do Gabarito preliminar referente a Prova Escrita Objetiva: <a href="http://www.apiceconsultoria.com">www.apiceconsultoria.com</a>	14 de abril de 2025
Interposição de eventuais recursos quanto a divulgação do Gabarito Preliminar E-mail: <a href="mailto:seletivosaobento@apiceconsultoria.com">seletivosaobento@apiceconsultoria.com</a>	14 e 15 de abril de 2025
Respostas ao julgamento dos recursos quanto a divulgação do Gabarito Preliminar	22 de abril de 2025
Gabarito oficial: <a href="http://www.apiceconsultoria.com">www.apiceconsultoria.com</a>	22 de abril de 2025
Divulgação do Resultado Preliminar da Prova Escrita Objetiva: <a href="http://www.apiceconsultoria.com">www.apiceconsultoria.com</a>	24 de abril de 2025
Interposição de eventuais recursos quanto ao resultado preliminar da prova escrita objetiva E-mail: <a href="mailto:seletivosaobento@apiceconsultoria.com">seletivosaobento@apiceconsultoria.com</a>	24 e 25 de abril de 2025
Respostas ao julgamento dos recursos quanto ao resultado da prova escrita objetiva	28 de abril de 2025
Resultado oficial da prova escrita objetiva: <a href="http://www.apiceconsultoria.com">www.apiceconsultoria.com</a>	28 de abril de 2025
<b>ENTREVISTAS E AVALIAÇÃO CURRICULAR</b>	
Edital de convocação para os candidatos classificados na prova escrita objetiva para participarem da entrevista e entrega da documentação da avaliação curricular: <a href="http://www.apiceconsultoria.com">www.apiceconsultoria.com</a>	30 de abril de 2025
Resultado preliminar da entrevista e experiência profissional: <a href="http://www.apiceconsultoria.com">www.apiceconsultoria.com</a>	09 de maio de 2025
Interposição de eventuais recursos referente à nota da entrevista e experiência profissional. E-mail: <a href="mailto:seletivosaobento@apiceconsultoria.com">seletivosaobento@apiceconsultoria.com</a>	09 a 11 de maio de 2025
Respostas ao julgamento dos recursos quanto ao resultado da entrevista e experiência profissional	13 de maio de 2025
Resultado oficial da entrevista e experiência profissional: <a href="http://www.apiceconsultoria.com">www.apiceconsultoria.com</a>	13 de maio de 2025
<b>COMPROVAÇÃO DE TURMAS</b>	
Edital de convocação - Comprovação de Formação de Turmas (EJA): <a href="http://www.apiceconsultoria.com">www.apiceconsultoria.com</a>	14 de maio de 2025.

## ANEXO II

### TABELA DE PONTUAÇÃO PROCESSO SELETIVO DE SÃO BENTO/PB

- Entregar com a documentação de experiência profissional e cursos de capacitação:

CANDIDATO(A)			
AVALIAÇÃO	CRITÉRIOS	TEMPO DE EXPERIÊNCIA	PARA USO DA BANCA
			PONTUAÇÃO
Experiência Profissional (Área objeto ao cargo)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Experiência profissional em Professor de Jovens e Adultos – EJA</li><li>• Experiência contabilizada por ano letivo (09 meses).</li><li>• Máximo de 05 anos.</li></ul>		
Experiência Profissional em sala de aula	<ul style="list-style-type: none"><li>• Experiência profissional em sala de aula.</li><li>• Experiência contabilizada por ano letivo (09 meses).</li><li>• Máximo de 05 anos.</li></ul>		
AVALIAÇÃO	CRITÉRIOS	QUANTIDADE DE CERTIFICADOS ENVIADOS	PARA USO DA BANCA
			PONTUAÇÃO
Cursos de capacitação	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cursos de capacitação na área da EDUCAÇÃO.</li><li>• Cursos de capacitação com carga horária mínima de 40 horas.</li><li>• Apenas 5 certificados serão considerados.</li></ul>		
<b>TOTAL</b>			

## ANEXO III

### FORMULÁRIO PARA ENVIO DE RECURSOS

#### PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BENTO

NOME COMPLETO:

CARGO:

Fundamentação e argumentação lógica:

DATA: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

## ANEXO IV

### LAUDO CARACTERIZADOR

<b>LAUDO CARACTERIZADOR DE DEFICIÊNCIA</b> <b>De acordo com os dispositivos da Convenção sobre os Direitos das Pessoas com deficiência, Lei Brasileira de Inclusão – Estatuto da Pessoa com Deficiência - Lei 13.146/2015, Lei 12764/12, Decreto 3.298/1999 e da Instrução Normativa SIT/ MTE n.º 98 de 15/08/2012.</b>	
<b>Nome:</b>	<b>CPF:</b>
<b>CID:</b> <span style="float: right;"><b>Origem da deficiência:</b></span> <input type="checkbox"/> Congênita <input type="checkbox"/> Acid./Doença do. trabalho <input type="checkbox"/> Acid. comum <input type="checkbox"/> Doença comum <input type="checkbox"/> Adquirida pós operatório	
<b>Descrição <u>detalhada</u> dos impedimentos (alterações) nas funções e estruturas do corpo (física, auditiva, visual, intelectual e mental - psicossocial). Utilizar folhas adicionais, se necessário. Adicionar as informações e exames complementares solicitados abaixo para cada tipo de deficiência.</b>	
<b>Descrição das limitações no desempenho de atividades da vida diária e restrições de participação social, (informar se necessita de apoios – órteses, próteses, softwares, ajudas técnicas, cuidador etc.). Utilizar folhas adicionais, se necessário.</b>	
<input type="checkbox"/> <b>I- Deficiência Física</b> - alteração completa ou parcial de um ou mais segmentos do corpo humano, <u>acarretando o comprometimento da função física</u> , apresentando-se sob a forma de: <input type="checkbox"/> paraplegia <input type="checkbox"/> paraparesia <input type="checkbox"/> monoplegia <input type="checkbox"/> monoparesia <input type="checkbox"/> tetraplegia <input type="checkbox"/> tetraparesia <input type="checkbox"/> triplegia <input type="checkbox"/> triparesia <input type="checkbox"/> hemiplegia <input type="checkbox"/> hemiparesia <input type="checkbox"/> ostomia <input type="checkbox"/> amputação ou ausência de membro <input type="checkbox"/> paralisia cerebral <input type="checkbox"/> membros com deformidade congênita ou adquirida <input type="checkbox"/> nanismo (altura: _____) <input type="checkbox"/> outras - especificar: _____ _____	<input type="checkbox"/> <b>III a- Visão Monocular</b> - conforme parecer CONJUR/MTE 444/11: cegueira legal em um olho, na qual a acuidade visual com a melhor correção óptica é igual ou menor que 0,05 (20/400) (ou cegueira declarada por oftalmologista). Obs: Anexar laudo oftalmológico
<input type="checkbox"/> <b>II- Deficiência Auditiva</b> - perda bilateral, parcial ou total, de 41 decibéis (dB) ou mais, aferida por audiograma nas frequências de 500HZ, 1.000HZ, 2.000Hz e 3.000Hz <b>Obs: Anexar audiograma</b>	<input type="checkbox"/> <b>IV- Deficiência Intelectual</b> - funcionamento intelectual significativamente inferior à média e limitações associadas a duas ou mais habilidades adaptativas, tais como: <input type="checkbox"/> a) - Comunicação; <input type="checkbox"/> b) - Cuidado pessoal; <input type="checkbox"/> c) - Habilidades sociais; <input type="checkbox"/> d) - Utilização de recursos da comunidade; <input type="checkbox"/> e) - Saúde e segurança; <input type="checkbox"/> f) - Habilidades acadêmicas; <input type="checkbox"/> g) - Lazer; <input type="checkbox"/> h) - Trabalho. <b>Obs: Anexar laudo do especialista.</b>
<input type="checkbox"/> <b>III- Deficiência Visual</b> ( ) cegueira - acuidade visual $\leq$ 0,05 (20/400) no melhor olho, com a melhor correção óptica; ( ) baixa visão - acuidade visual entre 0,3 (20/60) e 0,05 (20/400) no melhor olho, com a melhor correção óptica; ( ) somatória da medida do campo visual em ambos os olhos igual ou menor que 60° <b>Obs: Anexar laudo oftalmológico, com acuidade visual, pela tabela de Snellen, com a melhor correção óptica ou somatório do campo visual em graus.</b>	<input type="checkbox"/> <b>IV a- Deficiência Mental</b> – Psicossocial – conforme Convenção ONU – Esquizofrenia, Transtornos psicóticos e outras limitações psicossociais que impedem a plena e efetiva participação na sociedade em igualdade de oportunidades com as demais pessoas. <u>(Informar no campo descritivo se há outras doenças, data de início das manifestações e citar as limitações para habilidades adaptativas).</u> <b>Obs: Anexar laudo do especialista</b>
<b>Conclusão:</b> A pessoa está enquadrada nas definições do artigo 2º, da Lei nº 13.146/2015-Lei Brasileira de Inclusão-Estatuto da Pessoa com Deficiência; dos artigos 3º e 4º do Decreto nº 3.298/1999, com as alterações do Dec. 5296/2004; do artigo 1º, §2º, da Lei nº 12.764/2012, Parecer CONJUR 444/11, das recomendações da IN 98/SIT/2012, de acordo com dispositivos da Convenção sobre os Direitos das Pessoas com Deficiência e seu protocolo facultativo, promulgada pelo Decreto n.º. 6.949/2009.	<input type="checkbox"/> <b>IV b- Deficiência Mental</b> – Lei 12764/2012 – Espectro Autista <b>Obs: Anexar laudo do especialista.</b>  <input type="checkbox"/> <b>V- Deficiência Múltipla</b> - associação de duas ou mais deficiências. (Assinalar cada uma acima)

**ANEXO IV**  
**LAUDO CARACTERIZADOR**

Assinatura e carimbo do Profissional de nível superior da área da saúde/Especialidade	Data:
Estou ciente de que estou sendo enquadrado na cota de pessoas com Deficiência /reabilitados da empresa. Autorizo a apresentação deste Laudo e exames ao Ministério do Trabalho.	Assinatura do empregado